



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ

Αθήνα, 13 Μαρτίου 2024

Αριθ. Πρωτ.: 2332

Ταχ. Δ/ση : Πρ. Σχολή Ευελπίδων  
Τ.Κ. 113 62  
Πληροφ. :  
Τηλεφ. : 210 87.01.401

**ΠΡΟΣ : 1) Τον Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών (Δ.Σ.Α.)**

(με την παράκληση να ενημερωθούν οι κ.κ. Δικηγόροι της χώρας μέσω της Ολομέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων)

Ταχ. Δ/ση: Ακαδημίας 60 / ΤΚ: 10679 – Αθήνα

**2) ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ (Ν.Σ.Κ.)  
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ / ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

Ταχ. Δ/ση: Ακαδημίας 68 / Τ.Κ.: 106 79 – Αθήνα

Ενημερώνονται οι κ.κ. πληρεξούσιοι Δικηγόροι και πληρεξούσιοι του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ότι **από 14.3.2024** διευρύνεται η δυνατότητα κατάθεσης δικογράφων **μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος κατάθεσης δικογράφων**, επί των ακόλουθων αντικειμένων:

Α) Αιτήσεις οι οποίες εκδικάζονται από το Μονομελές Πρωτοδικείο Αθηνών κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας (πινάκια ΡΑ, ΡΓ και ΡΚ).

Ειδικότερα, η σχετική δυνατότητα παρέχεται για τις εξής κατηγορίες αιτήσεων:

- ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ ΔΕΔΙΚΑΣΜΕΝΟΥ/ΚΗΡΥΞΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΟΤΗΤΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ
- ΑΝΑΚΟΠΗ 787 ΚΠολΔ
- ΑΝΑΚΟΠΗ 82ΑΚ
- ΑΡΝΗΣΗ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΑ ΒΙΒΛΙΑ
- ΑΦΑΝΕΙΑ
- ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΒΙΒΛΙΑ
- ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗ
- ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΑΙΤΗΤΗ/ΕΠΙΔΙΑΙΤΗΤΗ
- ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ/ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ/ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ
- ΕΠΙΤΡΟΠΕΙΑ ΑΝΗΛΙΚΟΥ
- ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
- ΛΥΣΗ ΕΤΕΡΟΡΡΥΘΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

- ΛΥΣΗ ΟΜΟΡΡΥΘΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
- ΠΡΟΣΒΟΛΗ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Β) Αιτήσεις έκδοσης διαταγής πληρωμής.

Ειδικότερα, η σχετική δυνατότητα παρέχεται για τις εξής κατηγορίες αιτήσεων:

- ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΕΣ ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ (LEASING)
- ΑΛΛΗΛΟΧΡΕΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ
- ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΧΡΕΟΥΣ
- ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ
- ΔΑΝΕΙΑ
- ΔΙΑΤΑΓΗ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΜΙΣΘΙΟΥ
- ΕΓΓΥΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ
- ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ/ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΑ
- ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΕΡΓΟΥ
- ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΑ
- ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ/ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΧΡΗΣΗΣ
- ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ
- ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΚΑΡΤΕΣ
- ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Επιπροσθέτως, σε σχέση με τη δυνατότητα ηλεκτρονικής κατάθεσης αιτήσεων έκδοσης διαταγής πληρωμής επισημαίνονται τα εξής:

1. Τα σχετικά θα κατατίθενται από τους πληρεξούσιους δικηγόρους σε ένα αρχείο.
2. Η επικύρωση των ανωτέρω σχετικών θα μπορεί να είναι ενιαία, δηλαδή δεν θα απαιτούνται τόσες επικυρώσεις όσες είναι και τα σχετικά.
3. Το σχέδιο διαταγής πληρωμής θα κατατίθεται από τους πληρεξούσιους δικηγόρους σε μορφή word.
4. Η δέσμευση του δικαστικού ενσήμου θα γίνεται από την αρμόδια Γραμματεία όχι με την κατάθεση της αίτησης, αλλά με την έκδοση της διαταγής πληρωμής, η οποία θα εκτυπώνεται και θα υπογράφεται από τον εκδίδοντα Δικαστή.
5. Η αρμόδια Γραμματεία θα δημιουργεί φάκελο, στον οποίο θα τοποθετεί την πρωτότυπη Διαταγή Πληρωμής. Στον ίδιο φάκελο θα τοποθετούνται και οι

εκθέσεις επίδοσης της Διαταγής Πληρωμής.

6. Ο αιτών την έκδοση της Διαταγής Πληρωμής θα παραλαμβάνει το απόγραφο, καταβάλλοντας το τυχόν προβλεπόμενο τέλος απογράφου.
7. Τα αντίγραφα των σχετικών θα παραλαμβάνονται με συσκευή usb stick.

**Ο Πρόεδρος του Τριμελούς Συμβουλίου  
Διεύθυνσης του Πρωτοδικείου Αθηνών**

  
**Χριστόφορος Λινός**

**Εφέτης**